

WEBINÁR: Jednoduché a bezpečné doručovanie elektronických dokladov a dokumentov – Acronis Files Cloud

OTÁZKY A ODPOVEDE

Odpovedá Ing. Miroslav Kapuš, Mgr. Peter Tomčány

Aká je výhoda oproti napr. Dropboxu alebo akémukoľvek inému cloudu? kde nájdeme cenník? vďaka

V prípade free verzií ostatných podobných cloudových služieb nemá užívateľ istotu, že jeho dáta uložené v úložisku na cloude sa nachádzajú v datacentrách v Európskej únii. V prípade služby Acronis Files Cloud tá garancia je. Ďalšou výhodou je, že v prípade využitia doplnujúcej služby Acronis Backup Cloud zákazník získava možnosť mať dáta svojich zákazníkov aj bezpečne zálohované a to všetko sa riadi na jednej manažovateľnej webovej konzole.

Doklady, ktoré sú v Acronis Files Cloud sa dajú naimportovať priamo do programu účtovníctva, resp. viete, ktorý účtovný program už túto službu poskytuje?

Pokiaľ nejaký program umožňuje import obrázkov, PDF súborov, alebo iných typov súborov, tak to možné je. Ako bolo spomínané táto služba poskytuje možnosť prepojenia a integrácie s obchodnými, automatizačnými a účtovnými systémami. Je ich mnoho preto by bolo vhodné napísať ktoré máte na mysli, a mi vám odpovieme či sú prepojitelné. Táto služba ale primárne zabezpečuje to, aby ste mali istotu bezpečne doručiť doklady vášho zákazníka do vášho zdieľaného priečinka.

Z hľadiska bezpečnosti je toto riešenie uložené na serveroch v Európe?

Áno presne tak, celá služba je prevádzkovaná na serveroch datacenter Acronis ako certifikovaného prevádzkovateľa cloudových služieb v krajinách Európskej únie.

Je možné službu využívať aj opačným smerom: poslať zákazníkovi faktúru za služby, priebežne výsledky

Áno, služba umožňuje vkladať do vzájomne zdieľaného priečinka akékoľvek dokumenty aj smerom k zákazníkovi. Účtovné firmy ho v praxi využívajú na posielanie mesačných reportov, výstupov, a ostatných dokumentov smerom k zákazníkovi. Ďalším prínosom je nie len bezpečné doručenie ale aj prehľad o tom kedy a kto doručil daný dokument do priečinka. Takto obidve strany predchádzajú nedorozumeniu a diskusii o tom či bol alebo nebol dokument poslaný. Všetko sa zaznamenáva v protokole.

Kde môžem získať technické špecifikácie pre prepojenie účtovného programu s Acronis Files? Jedná sa o zdieľanie/posielanie dokumentov. Neslúži to na "prepojenie s účtovným programom"

Na týchto linkoch nájdete technické špecifikácie:

<https://developer.acronis.com/doc/files/v1/#/http/getting-started>

<https://github.com/acronis>

Ako píšete v otázke, táto služba slúži primárne na bezpečné doručovanie/posielanie dokumentov.

WEBINÁR: Jednoduché a bezpečné doručovanie elektronických dokladov a dokumentov – Acronis Files Cloud

Zo strany zákazníka je nutné každý doklad scanovať alebo je možné ho napríklad odfotiť cez mobil a následne odoslať do aplikácie ?

Pri použití mobilnej aplikácie Acronis Files Cloud je možno vykonať viacero spôsobov vloženia dokumentu do priečinka. Odfotením priamo z aplikácie, alebo skenovaním z inej podporovanej aplikácie cez telefón a následne ho vybrať z adresára obrázkov a vložiť. Čiže obe možnosti sú možné.

Je appka pre telefón aj v slovenčine?

Zatiaľ nie.

Dá sa jedným klikom načítať aj viac dokladov? (môže napr. 10 bločkov nahráť naraz)

Áno je to možné. Dokonca pre efektivitu procesov je možné si do adresára nafotiť/naskenovať aj väčšie množstvo dokladov a jedným výberom všetkých dokladov cez aplikáciu to vložiť do zdieľaného priečinka.

Dajú sa takto do priečinka nahráť aj doklady z mailu (príklad - klientovi príde bankový výpis do mailu - vie ho priamo nahráť alebo ho musí stiahnuť do PC a potom nahráť)

Výborná praktická otázka. To je presne to, čo robí túto službu jednoduchou na používanie. Akékoľvek doklady z mailu je možné uložiť priamo do synchronizačného priečinka na jeden klik. Dokonca je to možné vykonať ako z mailu na PC tak aj z telefónu.

Prenos dokladov a zaúčtovanie je v súlade s legislatívou?

Tejto otázke chýba určenie v súlade z akou legislatívou. Ak sa na to pozeráme z pohľadu GDPR tak áno. Dáta sú bezpečne ukladané na servery Acronis v EÚ. Z pohľadu daňovej a účtovnej legislatívy je to skôr otázka na odborníkov v tejto oblasti. Technicky je všetko v súlade.

Je nejaký zobrazený stav spracovania tých dokladov? napr. ktoré sú nové doklady / neprečítané, ktoré účtovník prevzal / spracoval; môže účtovník priamo k dokladu zadávať otázku klientovi - príde mu upozornenie na nový komentár k dokladu?

Je to služba na bezpečné zdieľanie dokladov (súborov), nie na posielanie komentárov. Pre lepší prehľad o stave, či prišli účtovníkov novými dokumentmi do priečinkov zákazníkov slúži funkcia Oznámenia pri pridaní/aktualizácii/odstránení/stiahnutí súborov a zložiek. Na vytváranie komentárov k dokumentom slúžia iné podporné komunikačné riešenia. Ak chcete vytvoriť lepší prehľad ktoré dokumenty účtovník zaúčtoval alebo nie, tu sa odporúča si zriadiť priečinkov, ktorý bude slúžiť na Archiváciu takýchto dokumentov.

WEBINÁR: Jednoduché a bezpečné doručovanie elektronických dokladov a dokumentov – Acronis Files Cloud

Dobrý deň, pri klientoch s ktorými používame iné cloudové riešenie ... žiadame aby bločky pomenovali napríklad "slovnaft 1.4.2020" - lebo vyhľadávať chýbajúci doklad pri názvoch "photo-25-3-2-2-5" nie je ľahké... je možné pred odoslaním ofoteného dokladu ho nejako aj pomenovať... alebo vždy príde tak ako je fotka pomenovaná v mobile? ďakujem

Ak posielate fotografie z mobilu, viete ich ľubovoľne premenovať predtým, alebo aj po nahratí. Pri posielaní z počítača si ich viete ľubovoľne pomenovať. "Originál" názov súboru vyrába aplikácia tvoriaca dokument (skener, fotoparát a pod.)

Dobrý deň. Veľmi sa mi páči Vaše riešenie a som tomu naklonený. Mám len dve otázky. 1. Ako je zabezpečená kompatibilita s právnymi predpismi platnými v SR. Napr. pre DPH sa vyžaduje aby bol doklad prevedený do elektronickej formy zaručenou konverziou, inak treba stále mať papierový originál. Chceli by sme vo firme optimalizovať procesy, len ak máme (zo zákona) spracovávať papierové originály a mali by sme spracovávať aj elektronicke verzie, je to pre nás dvojité roboty. 2. Zákon o účtovníctve vyžaduje aby boli na doklade 2 podpisy. podpis schvaľovateľa a podpis účtovateľa. ako je možné zabezpečiť podpisy na elektronickej dokumente? Myslím nejak normálne. aby sme nemuseli podpisovať každý doklad samostatne niekoľko minút. Keď by sa podarilo vyriešiť legislatívne problémy hneď by som prešiel len na elektronicke dokumenty. Vopred Vám ďakujem za odpoveď.

Priamo FRSR sa k tejto téme vyjadrilo nasledovne - Prevod účtovného záznamu z jednej formy do druhej formy je možný v zmysle § 31 ods. 3 zákona o účtovníctve. V tomto prípade je účtovná jednotka povinná zabezpečiť, aby obsah účtovného záznamu v novej forme bol zhodný s obsahom účtovného záznamu v pôvodnej forme. Táto povinnosť sa považuje za splnenú, ak účtovná jednotka predloží účtovný záznam v pôvodnej aj novej forme a ich obsah je zhodný alebo to preukáže iným spôsobom, ktorý nespochybni žiadna z osôb, ktoré s prevedeným záznamom pracujú.

Možnosťou dodržania zhodnosti účtovných záznamov môže byť prevedenie z pôvodnej do novej formy prostredníctvom zaručenej konverzie, definovanej v § 35 až 39 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Gov“). V zmysle § 35 ods. 1 zákona o e-Gov je konverzia postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného dokumentu transformovaný do novovzniknutého dokumentu. Konverziu je možné vykonať:

- z listinnej podoby do elektronickej podoby,
- z elektronickej podoby do listinnej podoby,
- z elektronickej podoby do novovzniknutej elektronickej podoby.

Ak viete zaručiť elektronicke hodnoverne spôsob zaúčtovania dokladu , evidenciu podpisových záznamov a zachovať pravosť pôvodného dokladu, je možné viesť účtovníctvo aj elektronicke. V praxi však nastáva problém, ako technicky zabezpečiť vyššie uvedené. Z vašej otázky je zrejmé, že uvedenú problematiku vnímate rovnako. Ak nedôjde k legislatívnej zmene, je konverzia na plnohodnotné účtovníctvo na Slovensku pomerne zložitá a neefektívna.

WEBINÁR: Jednoduché a bezpečné doručovanie elektronických dokladov a dokumentov – Acronis Files Cloud

Ako je zabezpečené, že firma Acronis (US) nebude dolovať dáta z účtovných dokladov našich klientov? Problém dolovania dát a ďalšieho predaja je pri každom veľkom hráčovi na trhu. Tu je rovnaké riziko, ako pri využívaní Google Drive.

Všetky potrebné informácie k tejto téme nájdete na stránkach v priložených linkoch: <https://kb.acronis.com/content/61246> a <https://kb.acronis.com/content/14188>, kde spoločnosť Acronis priamo zaväzuje správne zaobchádzať s dátami svojich zákazníkov GDPR a ďalšia európska legislatíva.

Aký workflow na pripomienkovanie dokumentov voči klientom je navrhnutý pre účtovné firmy? Na dodávanie dokladov stačí Google Drive. Ak to má byť riešenie pre účtovníkov, potrebujeme aj proces. Kladenie otázok ku konkrétnym dokladom, možno aj možnosť zadefinovať určitý číselník najčastejších chýb..

Táto služba, nie je systém pre kompletný workflow. Je to možnosť bezpečného a jednoduchého doručovania dokladov a pri doplnení služby zálohovania je to výborný nástroj pre bezpečné zaobchádzanie s citlivými dátami a údajmi zákazníka.

čo s viacstranovými dokumentami?

Absolútne nezáleží aký dokument to bude. Berie to všetko.

Ako riešiť v praxi originály dokladov, ktoré finančná správa vyžaduje? - Znamená to, že ich potom aj tak bude musieť klient doručiť účtovníkovi?

Zákazníci, ktorí túto službu využívajú už netlačia v papierovej forme doklady?

Ak vyžaduje legislatíva FYZICKÝ originál, tak áno. Ale nemusia sa za 1.stretávať stále (hlavne v dnešnej dobe), a za 2. môže zákazník poslať doklady priebežne.

Je možná spolupráca s MRP K/S účtovným softwérom? Ďakujem.

V akom zmysle? Toto nie je účtovný program :)

Ja by som mal ešte otázku k tomu prepojeniu. podmienkou importu je pravdepodobne vyťažovanie dát.

Dobrý deň, ide len o nástroj pre elektronické doručovanie a následnú archiváciu. Samotné vyťažovanie a import do účtovného softvéru riešia iné aplikácie.

WEBINÁR: Jednoduché a bezpečné doručovanie elektronických dokladov a dokumentov – Acronis Files Cloud

Je táto služba využiteľná aj ako archivácia dokladov s tým, že pôvodný originál sa skartuje?

Ak nepotrebuje originál tak áno. Prevod účtovného záznamu z jednej formy do druhej formy je možný v zmysle § 31 ods. 3 zákona o účtovníctve, avšak účtovná jednotka je povinná zabezpečiť, aby obsah účtovného záznamu v novej forme bol zhodný s obsahom účtovného záznamu v pôvodnej forme. Zákon o účtovníctve taxatívne nevymedzuje spôsob preukázania zhody účtovných záznamov, ustanovuje ako jednu z možností predložiť účtovný záznam v pôvodnej aj novej forme, a tak preukázať, že ich obsah je zhodný. Ďalšou možnosťou dodržania zhodnosti účtovných záznamov iným spôsobom môže byť prevedenie z pôvodnej do novej formy prostredníctvom zaručenej konverzie, definovanej v § 35 až 39 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Gov“). V zmysle § 35 ods. 1 zákona o e-Gov je konverzia postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného dokumentu transformovaný do novovzniknutého dokumentu.

Zaručenou konverziou je špecifický typ konverzie, ktorý zachováva právne účinky pôvodného dokumentu, pričom dokument vytvorený zaručenou konverziou potvrdzuje, že novovzniknutý dokument obsahuje identické údaje ako pôvodný dokument. Podľa § 35 ods. 3 zákona o e-Gov je osobou oprávnenou vykonávať zaručenú konverziu:

- orgán verejnej moci, advokát a notár
- poštový podnik poskytujúci univerzálnu službu, ak je prevádzkovateľom integrovaného obslužného miesta (Slovenská pošta, a. s.),
- patentový zástupca, ak nejde o konverziu verejnej listiny,
- právnická osoba so 100-percentnou majetkovou účasťou štátu, ktorej predmetom podnikania je konsolidácia pohľadávok verejného sektora podľa zákona č 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení 2 niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak ide o zaručenú konverziu dokumentov týkajúcich sa pohľadávok, ktoré podľa cit. zákona nadobudla a ktoré ako poverená osoba podľa cit. zákona konsoliduje.

Formáty elektronických dokumentov na účely zaručenej konverzie a spôsob ich vytvárania upravuje § 3 Vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (ďalej len „Vyhláška MF SR č. 275/2014 Z. z.“)

Ak splníte vyššie uvedené, je možné originály skartovať. Je vhodné mať vypracovanú smernicu archivácie dokumentov v elektronickej forme a vedieť preukázať originalitu dokumentov.

Môže klient, ktorý poslal napr. nejakú faktúru, túto faktúru stiahol z doručenia, lebo ju vystavil nesprávne?

Áno môže. Je možné zmazať alebo nahradiť dokument iným dokumentom.

V praxi: stiahnem si napríklad došlé faktúry od klienta, je ich cca 300 za mesiac, ako ich budem účtovať - načíta mi ich priamo účtovný soft alebo ich bude účtovník tlačiť a účtovať? Pretože pri tejto druhej možnosti sa veľmi nedá hovoriť o úspore času u účtovníka?

Táto služba slúži primárne na bezpečné doručovanie/posielanie dokumentov.